



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore

“ Nicholas Green, Falcone e Borsellino ”

I.T.T.L.- I.P.S.I.A.- I.T.I.- I.T.G. Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783
Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Rossano (CS) - Tel. 0983885296
Sede ITG Corigliano: Via Santo emilio Tel. 0983885381—Sede ITG Rossano: Via G. Di Vittorio Tel. 0983512885
e-mail: csis066001@istruzione.it—pec: csis066001@pec.istruzione.it; sito: www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it

I.I.S. IPSIA - ITI - ITG - "N. GREEN - FALCONE BORSELLINO" - CORIGLIANO ROSSANO
Prot. 0004830 del 17/05/2022
IV (Uscita)

CIRCOLARE N. 156

Ai Docenti
Al DSGA
All'Albo on line
Al Sito web

Oggetto: **VADEMECUM ADEMPIMENTI FINALI DA PARTE DEI DOCENTI A.S. 2021-2022**

I docenti dovranno presentare entro la data fissata del consiglio di classe:

- il programma svolto in ciascuna disciplina, datato e firmato da almeno 3 allievi, in duplice copia cartacea da consegnare nel faldone appositamente dedicato a ciascuna classe, disponibile in aula docenti.

I docenti delle discipline di indirizzo del corso "Trasporti e Logistica, conduzione del mezzo navale", dovranno scaricare il programma svolto dalla piattaforma SIDI, dopo aver completato l'inserimento delle attività svolte. Gli stessi consegneranno, altresì, una copia cartacea debitamente firmata anche al prof. G. Castaldo.

- Relazione finale a cura di ogni docente, corredata di data e firma, e condivisa con il collega tecnico-pratico ove previsto, in copia cartacea da consegnare nel faldone appositamente dedicato a ciascuna classe, disponibile in aula docenti;
- Redazione relazione finale di classe a cura del coordinatore da consegnare nel faldone appositamente dedicato a ciascuna classe, disponibile in aula docenti;
- Relazione del docente che ha effettuato insegnamento di alternativa alla religione cattolica (copia online, corredata di firma del docente, ed inviata al coordinatore di classe almeno un giorno prima del consiglio di classe affinché lo allegghi al verbale e copia cartacea da consegnare nel faldone appositamente dedicato a ciascuna classe;)

- Relazione per ogni attività progettuale o incarico svolto nell'a.s. 2021-22, al fine di accedere ai fondi del MOF, da consegnare presso uffici segreteria;
- Relazione della funzione strumentale da consegnare presso uffici segreteria;

I docenti dovranno provvedere alla compiuta compilazione del registro personale docente on-line, in tutte le sue parti, entro il 09 giugno 2022. Successivamente lo stesso sarà bloccato e supervisionato dal Dirigente Scolastico.

I docenti sono tenuti a presentare la domanda di ferie on-line per l'a. s. 2021/2022 entro e non oltre il 30 giugno, tenendo conto di eventuali ferie già fruito nell'anno scolastico in corso e compatibilmente con impegni per esami del giudizio sospeso ed esami di stato.

I docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli esami di stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2022.

I format per la succitata documentazione saranno a breve disponibili sul sito web della scuola nella sezione "Format Programmazioni".

A tutti si raccomanda l'osservanza scrupolosa della tempistica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfonso PERNA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993